

ANMELDUNG FÜR AUSSTELLER



KONTAKTDATEN

Firma:	_____	Ansprechperson:	_____
Straße/Nr.:	_____	PLZ/Ort:	_____
Festnetz:	_____	Mobil:	_____
E-Mail:	_____	Webseite:	_____
Facebook:	@ _____	Instagram:	@ _____

AUSSTELLER-INFO

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Informationsstand | <input type="checkbox"/> Produktpräsentation | <input type="checkbox"/> Verkauf von Produkten |
| | | <input type="checkbox"/> Food <input type="checkbox"/> Nonfood |

Beschreibung: _____

_____ ☐ Interesse an Bühnenpräsentation

Bitte beschreiben Sie, mit welcher Aktion Sie zu einem Erlebnis für Besucher beitragen möchten:
(Präsentation, Vorführung, Verköstigung, Zubereitung, etc. - gerne helfen wir Ihnen auch bei der Ideenfindung – passend zu Ihrem Unternehmen)

Aktion: _____

Vortrag, Workshop (kostenlos zubuchbar)

Sie haben die Möglichkeit einen 30 minütigen Workshop oder Vortrag im bestuhlten Nebenraum durchzuführen. Ca. 35 Plätze, Leinwand und Beamer vorhanden.

Vortrag/Workshop zum Thema: _____

Gewünschter Tag/Zeitraum: ☐ Sa., 9.5. ☐ So., 10.5. Uhrzeit _____

ANMELDUNG FÜR AUSSTELLER

alle Preise zzgl. MwSt.

STANDFLÄCHE HALLE

Modulgröße (Mindestgrößen) oder individuelle Größe. Standgebühr: 39,00 € / m²

Modul	Größe (BxT)	Fläche	Preis
<input type="checkbox"/> H01 - H27	3 m x 3 m	9 m ²	351 €
<input type="checkbox"/> H28 - H63	3 m x 2 m	6 m ²	234 €

Individuelle Größe auf Anfrage B: _____ m x T: _____ m = _____ m² / _____ €
 (Breite variabel, die Tiefen der Module sind jeweils fix)

Platzierungswunsch ☐ Nr.: _____
 (Ihren Standplatz teilen wir Ihnen rechtzeitig vor Messebeginn mit)



ANMELDUNG FÜR AUSSTELLER

alle Preise zzgl. MwSt.

STANDFLÄCHE AUSSENBEREICH

Die Grafik veranschaulicht mögliche Standflächen. Standgebühr: 29,00 € / m²

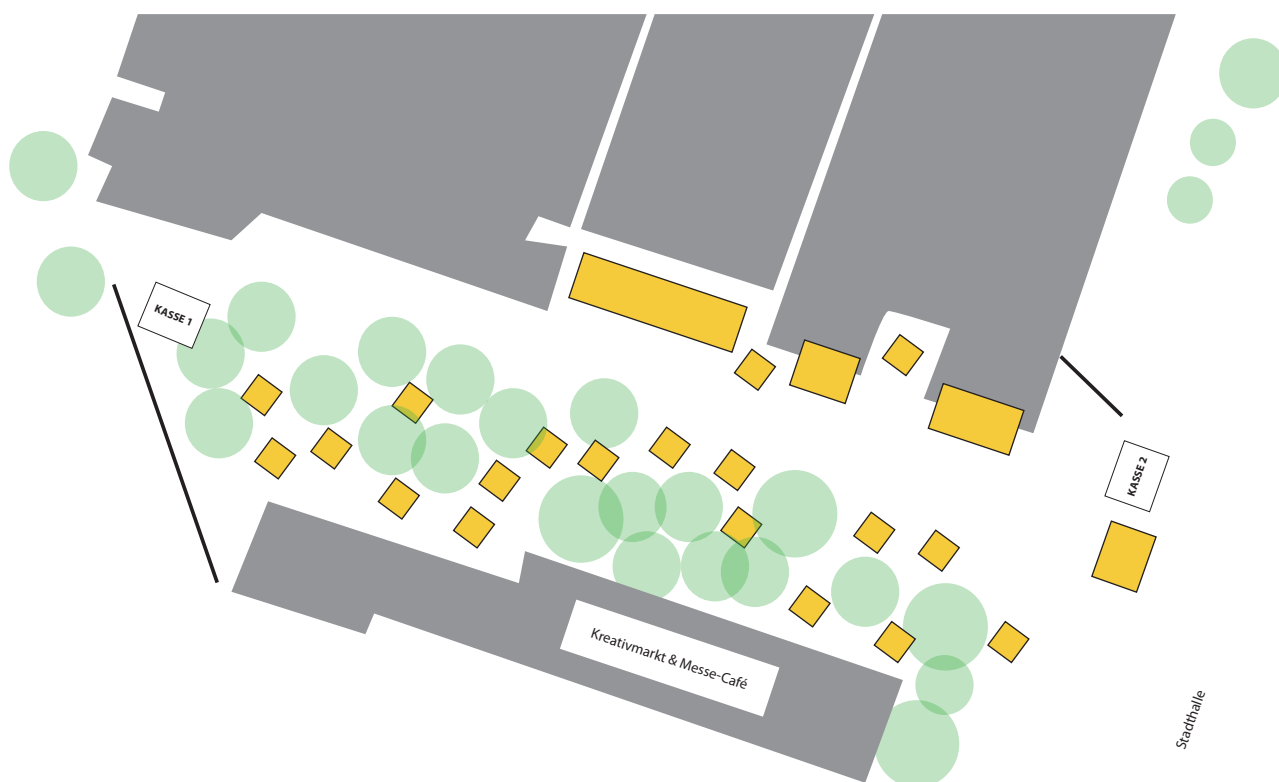
Modul	Größe (BxT)	Fläche	Preis
<input type="checkbox"/> A 01	3 m x 2 m	6 m ²	174 €
<input type="checkbox"/> A 02	4 m x 2 m	8 m ²	232 €
<input type="checkbox"/> A 03 (Pavillon)	3 m x 3 m	9 m ²	261 €

Individuelle Größe (Mindesttiefe 2 m) B: _____ m x T: _____ m = _____ m² / _____ €

Eigener Verkaufswagen B: _____ m x T: _____ m = _____ m² / _____ €

Platzierungswunsch in der Grafik markieren oder ☐ Bereich: _____

(Ihren Standplatz teilen wir Ihnen rechtzeitig vor Messebeginn mit)



ANMELDUNG FÜR AUSSTELLER

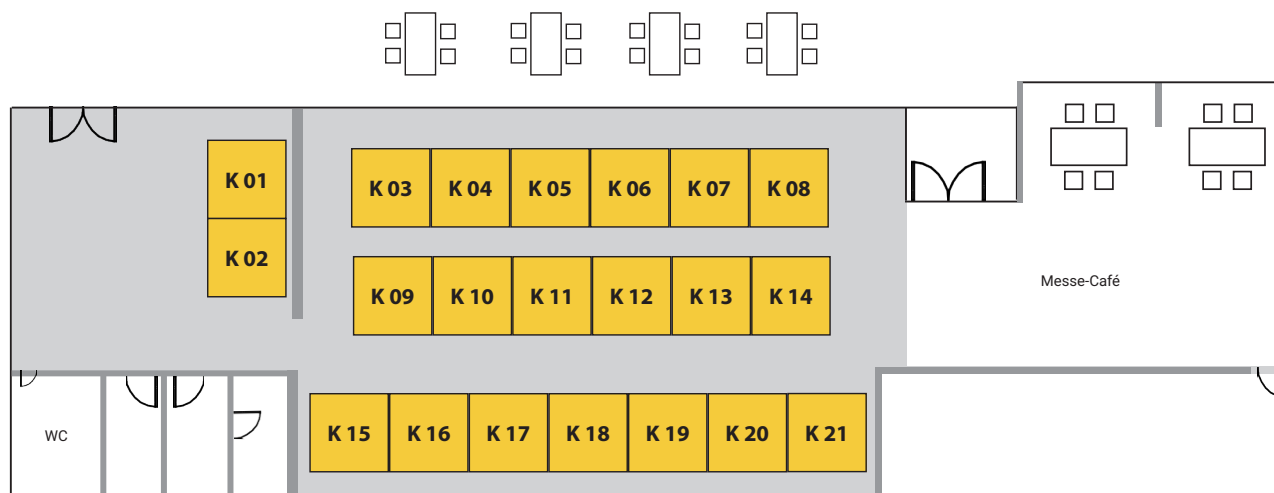
alle Preise zzgl. MwSt.

STANDFLÄCHE KREATIVMARKT / MESSE-CAFÉ

Die Größe der Standfläche ist festgelegt, doppelte Belegung auf Anfrage.

Standgebühr: 39,00 € / m² - inklusive 1 Tisch und 2 Stühle

Modul	Größe (BxT)	Fläche	Preis
<input type="checkbox"/> K 01 - K 21	2 m x 2 m	4 m ²	156 €



OPTIONALE ZUSATZLEISTUNGEN

		Anzahl	Gesamt
<input type="checkbox"/> Holzbude (abschließbar / 2,5 x 3,2 m)	90 €	_____	_____ €
<input type="checkbox"/> Pavillon Außenbereich (3 x 3 m)	30 €	_____	_____ €
<input type="checkbox"/> Tisch (1,7m x 0,7m x 0,75m) + 2 Stühle	10 €	_____	_____ €
<input type="checkbox"/> Stehtisch (ohne Husse, Innenbereich)	10 €	_____	_____ €
<input type="checkbox"/> Strom (bis 2 kW)	25 €	_____	_____ €
<input type="checkbox"/> Starkstrom	50 €	_____	_____ €

Buden/Pavillons (für den Außenbereich) und Stehtische (für den Innenbereich) sind in **begrenzter Anzahl vorrätig!** Passende Stromkabel müssen selbst mitgebracht werden.

ANMELDUNG FÜR AUSSTELLER

alle Preise zzgl. MwSt.

WEITERE ANGABEN MESSESTAND

- ☐ Eigener Pavillon Farbe: _____ B: _____ m x T: _____ m = _____ m²
- ☐ Eigene Stehtische Anzahl: _____
- ☐ Eigener Messestand Art/Erscheinungsbild: _____
- ☐ Normalstrom für folgende Geräte: _____ (Watt)
- ☐ Starkstrom für folgende Geräte: _____ (Watt)
- ☐ Sonstige Angaben: _____

REGIONALE ENTDECKERTASCHE

Für die ersten Messebesucher planen wir liebevoll gepackte REGIONALE-Goodiebags. Sie haben die Möglichkeit, sich mit Produktproben zu beteiligen und profitieren damit von zusätzlicher Sichtbarkeit: 100 % qualifizierte Reichweite. Kein Streuverlust.



Ich möchte ☐ 25 ☐ 50 ☐ 100 Produktproben für die Goodiebags bereitstellen.

Info: Die Produkte müssen einzeln verpackt und handtaschentauglich sein, zzgl. Etikett, optional zusammen mit Visitenkarte oder Flyer, Lebensmittel mit korrekter Kennzeichnung (MHD, Zutatenliste).
Die Abgabe der Materialien erfolgt gesammelt am Aufbau-tag oder nach vorheriger Absprache.

WERBEPAKET SOCIAL MEDIA

Als Veranstalter übernehmen wir die zentrale Bewerbung der REGIONALE 2026. Hierfür wird eine Werbepauschale von 50,00 € berechnet. Diese ist für alle Aussteller verpflichtend.

Zusätzlich bieten wir die Möglichkeit, explizit auf unserem Social Media-Kanal vorgestellt zu werden. Art der Präsentation: Wir zeigen Produkte, Dienstleistungen und Gesichter statt blanker Logos. Dies wirkt greifbarer und spricht direkt an. Professionell – passend zum REGIONALE-Look. Die Veröffentlichung erfolgt im Vorfeld der Messe nach Terminabsprache.

Zusätzliches Werbepaket

- | | Preis |
|---|-------|
| <input type="checkbox"/> Beitrag mit Caption (Beschreibung) & Collab/Markierung | 50 € |
| <input type="checkbox"/> Reel mit Caption (Beschreibung) & Collab/Markierung | 100 € |

ANMELDUNG FÜR AUSSTELLER



alle Preise zzgl. MwSt.

ZUSAMMENFASSUNG / AUFTRAGSERTEILUNG

Rücksendung (Seite 1-6) an: kontakt@regionale-messe.de

(oder per Post an: LORE. Marketing Hub, Angerstraße 8, 93133 Burglengenfeld)

Firma/Aussteller: _____

Standfläche: B: ____ m x T: ____ m = ____ m² _____ €

Zusatzleistungen: _____ €
_____ €
_____ €
_____ €
_____ €

Werbepaket
Social Media ☐ Beitrag ☐ Reel _____ €

Werbepauschale (Gemeinschaftswerbung) 50 €
> Presse & Öffentlichkeitsarbeit, Print & Außenwerbung,
Online & Social Media

Gesamt (netto): _____ €

Wir benötigen Messe-Ausweise für ____ Mitarbeiter (maximal 5).

Vor-/Nachname: _____

Hiermit bestätige ich die verbindliche und kostenpflichtige Anmeldung zur Teilnahme an der REGIONALE am 09./10.05.2026 in Burglengenfeld und erkenne die Teilnahmebedingungen verbindlich an.

Ort, Datum: _____ **Unterschrift:** _____

Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie die Rechnung per E-Mail.

ANMELDUNG FÜR AUSSTELLER



TEILNAHMEBEDINGUNGEN

1. Veranstalter der REGIONALE – Gewerbe- & Lifestylemesse

LORE. Marketing Hub | Krempf & Müller GbR
Angerstraße 8
93133 Burglengenfeld
Mail: kontakt@regionale-messe.de

Organisationsteam / Ansprechpartnerinnen

Julia Krempf: 0170 3860065
Heike Müller: 0160 94840877
Melanie Röhl: 0175 5939454

2. Veranstaltung und Ort:

Die REGIONALE MESSE findet am 9. und 10. Mai 2026 in der Stadthalle Burglengenfeld sowie auf den dazugehörigen Außenflächen und in der Mensa (Kreativmarkt) statt.

Veranstaltungszeiten:

Samstag, 9. Mai 2026: 11:00 – 18:00 Uhr
Sonntag, 10. Mai 2026: 11:00 – 17:00 Uhr

Aufbauzeiten:

Freitag, 8. Mai 2026: 13:30 – 19:00 Uhr
Kreativmarkt zusätzlich: Donnerstag, 7. Mai ab 14:00 Uhr
Der Abbau erfolgt gemäß Punkt 15.
Alle Stände müssen jeweils bis spätestens 1 Stunde vor Messebeginn aufgebaut sein.

3. Anmeldung: Die Anmeldung erfolgt mittels Anmeldeformular unter Anerkennung dieser Teilnahmebedingungen. Vom Aussteller geäußerte Wünsche (z. B. Platzierung, Standnachbarn, Strom, Bühne) können berücksichtigt werden, sind jedoch nicht verbindlich.

4. Zulassung und Bestätigung: Über die Zulassung entscheidet der Veranstalter. Ein Anspruch auf Zulassung besteht nicht. Die Zulassung wird mit der schriftlichen Standbestätigung erteilt. Mit Eingang der Aussteller-Anmeldung kommt der Vertrag zustande. Werbung für Dritte oder eine (auch teilweise) Überlassung des Standes an Dritte ist nicht zulässig.

5. Standzuteilung: Die Standzuteilung erfolgt durch den Veranstalter nach sachlichen Kriterien und Berücksichtigung des Messekonzepts. Aus technischen oder organisatorischen Gründen kann der Veranstalter abweichend zur Anmeldung eine andere Platzierung oder geringe Größenanpassung vornehmen, sofern diese zumutbar sind. Dies berechtigt nicht zur Minderung der Standmiete oder zum Rücktritt.

6. Standausstattung: Der Veranstalter stellt die gemietete Bodenfläche zur Verfügung. Die Ausstattung des Standes obliegt dem Aussteller, sofern keine Ausstattung gebucht wurde. Optische und akustische Präsentationen dürfen benachbarte Stände nicht beeinträchtigen. Im Zweifelsfall entscheidet der Veranstalter.

7. Strom, Technik und Sicherheit: Elektrische Installationen und Geräte müssen den geltenden Sicherheitsnormen entsprechen. Eigene Kabel und Mehrfachsteckdosen sind vom Aussteller mitzubringen. Starkstromanschlüsse sowie Foodtruck-Anschlüsse sind nur nach vorheriger Anmeldung möglich.

8. Preise und Zahlungsbedingungen: Alle Preise verstehen sich netto zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer. Standmieten und Zusatzleistungen sind gemäß Rechnung und innerhalb der angegebenen Frist zu bezahlen. Bei Zahlungsausfall behält sich der Veranstalter vor, den Stand anderweitig zu vergeben.

9. Werbung: Der Veranstalter übernimmt die zentrale Bewerbung der Messe. Zusätzliche Eigenwerbung der Aussteller ist willkommen, muss jedoch innerhalb gesetzlicher & örtlicher Bestimmungen erfolgen.

10. Rücktritt / Storno / Ersatzlösung: Ein Rücktritt ist grundsätzlich ausgeschlossen. Die Standgebühr wird in jedem Fall fällig. Der Aussteller kann nach vorheriger Abstimmung einen geeigneten Ersatz-Aussteller stellen, der den Stand übernimmt. Eine Freigabe erfolgt durch den Veranstalter. Ein Rechtsanspruch hierauf besteht nicht.

11. Ausfall oder Änderung der Veranstaltung: Bei höherer Gewalt, behördlichen Auflagen oder sonstigen nicht vom Veranstalter zu vertretenden Gründen kann die Messe verlegt, verkürzt oder abgesagt werden. Ansprüche auf Schadensersatz sind ausgeschlossen. Bereits entstandene Werbe- und Organisationskosten können einbehalten werden.

12. Standbeaufsichtigung: Der Veranstalter übernimmt keine Bewachung und keine Haftung für Ausstellungsgegenstände. Der Aussteller ist für seine Ware, Materialien und persönlichen Gegenstände selbst verantwortlich.

13. Versicherung und Haftung: Für die Dauer der Veranstaltung besteht eine Messeversicherung. Diese deckt jedoch nicht persönliche Gegenstände und Ware der Aussteller ab. Eine eigene Versicherung (z. B. für Ware, Diebstahl, Haftpflicht) wird empfohlen. Der Aussteller haftet für Schäden am Gebäude, dem Standplatz sowie für Schäden, die durch ihn oder seine Beauftragten verursacht werden.

14. Genehmigungen / Lebensmittel / Foodtrucks: Der Aussteller ist verantwortlich für die Einhaltung aller gesetzlich erforderlichen Genehmigungen (z. B. Lebensmittel, Hygiene, Markenrecht, Gewerbebereich). Foodtrucks und gastronomische Anbieter müssen geltende Hygiene- und Brandschutzauflagen erfüllen.

15. Abbau / Müll / Reinigung: Der Abbau beginnt am Sonntag nach Messeende. Ein vorzeitiger Abbau ist nicht gestattet. Müll, Verpackungen und Altmaterialien sind vom Aussteller selbst zu entsorgen. Nicht entsorgter Müll kann kostenpflichtig nachbelastet werden.

16. Foto-, Film- und Bildrechte: Der Veranstalter ist berechtigt, während der Messe Foto- und Videoaufnahmen zu machen und diese für Werbe-, Presse- und Dokumentationszwecke zu verwenden. Dies umfasst auch Aufnahmen von Ständen und Personen. Widersprüche müssen vorab schriftlich erklärt werden.

17. Schriftform: Nebenabreden und Änderungen bedürfen der Schriftform.

Burglengenfeld, den 1.1.2026